ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
(наименование коллегиального органа управления / представительного органа работников)
от 29.08.15г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детского сада
№ 75 ОАО «РЖД»
_____ Московская Л.И. /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
31.08.2015г. (Дата)

Московская Людмила Ивановна

Подписан: Московская Людмила Ивановна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="Детский сад № 75 ОАО ""РЖД""", CN=Московская Людмила Ивановна, E=ds75Orel@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.03 14:05:28+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего детского сада № 75 ОАО, РЖД
(наименование образовательной организации)
от 31.08.2015г. № 345 Ф-Д

Положение
о группе общеразвивающей направленности частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданной в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 75 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.,

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее - группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания).

1.6. Группа общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности в Учреждении открывается по решению Учредителя на основании приказа заведующего Учреждения, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения,

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу Учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000),

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - оригинал и копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута.

3.7. Зачисление детей в Учреждение производится на основании путевки Службы управления персоналом ОАО «РЖД» МЖД и приказа заведующего Учреждением.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Продолжительность образовательной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). Каникулы (плановые перерывы) планируются на основе календарного учебного графика, принятого на педагогическом совете ДОУ и утверждённого заведующей.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность организуется в Учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательная деятельность в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей);
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление взаимодействия в работе учреждения и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников,

5.3.2. Особенностями работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, социальным педагогом и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по Физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальный особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений и др.;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;

- ведение необходимой документации.

5.5 Деятельность учителя - логопеда:

5.5.1. Деятельность учителя - логопеда направлена на проведение углубленного логопедического обследования воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта

5.5.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы учителя - логопеда предусматривает:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их замещающим), педагогам, специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применение специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

- ведение необходимой документации.

5.6. Деятельность педагога дополнительного образования:

5.6.1 .Деятельность педагога дополнительного образования направлена на проведение кружковой работы по социально-коммуникативному развитию:

5.6.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы педагога дополнительного образования предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей, интересов и индивидуальный особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- подготовку и проведение общих праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам социально-коммуникативного развития,

- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности

6.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности учреждения.

6.4. Заведующий учреждения, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;

- знать особенности режима и организации дошкольного образования;

- не допускать перегрузки воспитанников;

- составлять индивидуальные образовательные маршруты воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников,

- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;

-правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и др.

6.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации « № 273-ФЗ от 29.12.2012г;

- на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту и уважение их человеческого достоинства;

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

- принимать участие в педагогических советах;

- участвовать в управлении учреждения в соответствии с Уставом;

- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями);

- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию учреждения и комиссию по трудовым спорам.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;

- приводить воспитанника в учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

- своевременно информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- поддерживать интересы ребенка к образованию;

- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между учреждением и родителями (законными представителями).

6.12. Администрация учреждения обязана;

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;

- контролировать выполнение основной образовательной программы;

- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание учреждения, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий учреждения.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего образовательного учреждения об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
- результаты педагогической диагностики;
- перспективный план работы с родителями.

9.3. При необходимости документация, указанная в п. 9.2. может быть изменена в соответствие с локальными актами учреждения.

10. Имущество

Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе учреждения.