

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического
Совета

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 24.08.15г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детского сада

№ 75 ОАО «РЖД»

Московская Л.И. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

31.08.15г. (Дата)



УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
детского сада № 75 ОАО «РЖД»
(наименование образовательной организации)
от 31.08.2015г. № 345 А-А

**Положение о календарном и перспективном планировании
образовательного процесса в группах
частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, Положением о рабочей программе.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах _ это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.4. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.5. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.6. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ (Приложение № 1)

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

- 2.1. Организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение рабочей программы группы.
- 2.2. Обеспечение выполнения рабочей программы ДООУ в каждой возрастной группе.
- 2.3. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

- 3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Перспективно-календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:
 - полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
 - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
 - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
 - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
 - сотрудничество организации с семьёй;
 - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
 - возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
 - учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса - рабочая программа и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется на 1 неделю или на каждый день (по совместному решению педагогов каждой группы).
- 4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
 - планирование НОД;
 - планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
 - планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)
- 4.5. Календарное планирование должно учитывать:
 - требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
 - требования тематического плана.
 - режим дня.
- 4.6. В перспективном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию, работа с родителями (планируется на 2 недели);
 - тематика и программное содержание занятий;
 - совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
 - организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется двумя воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

V. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя и оформляется в рукописном или электронном варианте на отдельных листах или в виде заполнения заранее отпечатанных таблиц (Приложение № 1).

5.2. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - С-К;
- познавательное развитие - П;
- речевое развитие — Р;
- художественно - эстетическое развитие - Х-Э;
- физическое развитие — Ф

5.3. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего по ВР или заведующей ДОУ по мере необходимости.

VI. Заключительные положения

6.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

6.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.