

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического
Совета

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 24.08.15г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детского сада
№ 75 ОАО «РЖД»

Московская Л.И. /

(Подпись) / (И.О. Фамилия)

31.08.2015г. (Дата)



УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
детского сада № 75 ОАО «РЖД»
(наименование образовательной организации)
от 31.08.2015г. № 345 ф-2

Положение
о педагогическом совете
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 75 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – детский сад № 75 ОАО «РЖД»), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада № 75 ОАО «РЖД» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада № 75 ОАО «РЖД».

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- разработка локальных актов детского сада № 75 ОАО «РЖД», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- внедрение в практику работы детского сада № 75 ОАО «РЖД» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада № 75 ОАО «РЖД».

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет детского сада № 75 ОАО «РЖД»:

- определяет стратегию образовательного процесса детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- принимает годовой план работы детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД» по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД» и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- обсуждает устав и другие локальные акты детского сада № 75 ОАО «РЖД», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу детского сада № 75 ОАО «РЖД» ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы детского сада № 75 ОАО «РЖД» ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы детского сада № 75 ОАО «РЖД» ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД» ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада № 75 ОАО «РЖД» ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы детского сада № 75 ОАО «РЖД», дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада № 75 ОАО «РЖД».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детского сада № 75 ОАО «РЖД»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя детского сада № 75 ОАО «РЖД» .

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности детского сада № 75 ОАО «РЖД», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета детского сада № 75 ОАО «РЖД» является заведующий.

5.3. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада № 75 ОАО «РЖД» .

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы детского сада № 75 ОАО «РЖД» и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада № 75 ОАО «РЖД» - общим собранием работников образовательной организации и представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету детского сада № 75 ОАО «РЖД» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета детского сада № 75 ОАО «РЖД» .

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя детского сада № 75 ОАО «РЖД» и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в детского сада № 75 ОАО «РЖД» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.