ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ

На педсовете № \_\_\_\_\_ заведующий «Детский сад № 75 ОАО «РЖД»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Московская

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение о газете**

**негосударственного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 75 открытого акционерного общества**

**«Российские железные дороги»**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Департаментом образования Орловской области, нормативными актами и положениями Службы управления персоналом ОАО «РЖД».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты ДОУ.

1.3. В газете ДОУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности ДОУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности ДОУ.

1.5. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей.

**2. Цели, задачи**

2.1. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного информационного пространства ДОУ.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада.

2.2.2. Презентация ДОУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ДОУ.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей ДОУ.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе ДОУ.

**3. Наполнение разделов газеты**

3.1. Выпуск газеты обеспечивает рабочая группа (редколлегия), в состав которой входят редактор, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, другие сотрудники детского сада, родители воспитанников.

3.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующим ДОУ и редактором газеты.

3. 3.Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

3.4. Газета выходит 1 раз в месяц в течение учебного года. Тираж 11 экземпляров. Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей месте, а также в кабинете заведующего, в методическом кабинете и в уголке профсоюзной организации Орловско-Курского отделения ОАО «РЖД».

**4. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты**

4.1.Ответственные лица имеют право:

4.1.1.В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

4.2.Ответственные лица обязаны:

4.2.1.Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете. 4.2.2.Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

4.2.3.Контролировать сроки выпуска газеты.

**5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование осуществляется за счёт средств ДОУ.