

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ДЕТСКИЙ САД № 75**  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа  
управления / представительного органа  
работников)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
Общим родительским собранием  
детского сада № 75 ОАО «РЖД»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детского сада

№ 75 ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ /Московская Л.И. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
**частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75**  
**открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Семейным Кодексом, запросом родительской общественности и регламентирует деятельность совета родителей частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Совет родителей функционирует в Учреждение в качестве коллегиального органа управления Учреждения и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Совет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. Цели, задачи, функции**

2.1. Цель совета родителей Учреждения - обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать

педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами совета родителей Учреждения являются:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);
- Согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Функции совета родителей Учреждения :

- Содействует в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.)
- Принимает участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- Делегирует своих представителей в состав комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Представляет предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования
- Оказывает Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.

2.4. Исключительной компетенцией совета родителей Учреждения являются:

- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Состав совета родителей Учреждения**

3.1. Совет родителей Учреждения избирается открытым голосованием большинства голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп сроком на один год. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.

3.2. В состав совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава совет родителей Учреждения избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

3.6. Каждый член совета родителей Учреждения имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей Учреждения ;

- Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей Учреждения и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении советом родителей Учреждения;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов совета родителей Учреждения по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности совета родителей Учреждения;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей Учреждения и локальные акты ДОО, касающиеся защиты прав и интересов детей.

3.9. Члены совета родителей обязаны :

- Принимать участие в работе совета родителей Учреждения и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ совета родителей Учреждения.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей Учреждения;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность совета родителей Учреждения, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет совет родителей Учреждения перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей Учреждения.

3.12. Члены совета родителей Учреждения, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. Права, обязанности, ответственность совета родителей Учреждения**

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей Учреждения.
- совет родителей Учреждения отвечает за выполнение плана работы, выполнение решений, рекомендаций совета, установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания, члены совета родителей Учреждения во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы совета родителей Учреждения.**

- 5.1. Совет родителей Учреждения созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Совет родителей Учреждения правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения совета родителей Учреждения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения совета родителей должны согласовываться с руководителем Учреждения.
- 5.5. Совет родителей:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений совета родителей Учреждения всеми родителями (законными представителями);
  - даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
  - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
  - содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
  - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);
- 5.6. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО. План утверждается на заседании совета родителей Учреждения.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о совете родителей Учреждения принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

- 5.8. Совет родителей Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Совет родителей Учреждения осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения .

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в совете родителей Учреждения возлагается на председателя или секретаря.

## **7. Ликвидация и реорганизация совета родителей Учреждения.**

- 7.1. Прекращение деятельности совета родителей Учреждения может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация совета родителей Учреждения может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы совета родителей Учреждения могут быть проведены при необходимости.