

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 75  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

Согласовано:

 Председатель ПК Селищева Т.В.  
Принято на общем собрании ТК  
Протокол №1  
От «09» января 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий Детский сад №75 ОАО «РЖД»  
Московская Л.И.  
Приказ №138 ПД от «09» января 2017 г.



### Перечень персональных данных

#### 1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличия воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефона;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.15. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.16. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.17. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 1.18. сведения о награждениях государственными и ведомственными наградами, поощрении, грамотами, благодарностями;
- 1.19. сведения о пребывании в отпусках, командировках;

- 1.20.реквизиты лицевого банковского счета;
- 1.21.биометрические данные(фотографическая карта);
- 1.22.дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

**2.Персональные данные родителей(законных представителей):**

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.3. номер домашнего и мобильного телефона;
- 2.4.место работы, занимаемая должность;
- 2.5.номер служебного телефона;
- 2.6. данные паспорта;
- 2.7.номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.8.дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

**3.Персональные данные ребенка (ребенка, находящегося под опекой):**

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2.дата и место рождения;
- 3.3.сведения о близких родственниках;
- 3.4.место регистрации и место фактического проживания;
- 3.5.данные свидетельства о рождении;
- 3.6.номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.7.сведения о состоянии здоровья;
- 3.8.дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.