

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 16»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета родителей  
учреждения  
Протокол № 5 от «12» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
РЖД детский сад № 16

\_\_\_\_\_  
М.Н. Шавыркина  
приказ № 281 от «17» 09 2024 г.

**Правила приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
частном дошкольном образовательном учреждении  
«РЖД детский сад № 16»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 16» (далее – Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также по адаптированным образовательным программам дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 16» (далее – учреждение).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, распоряжения № 981/р от 30.04.2021г. «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», Устава частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 16», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 13.08.2024 № 1949/р.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.4. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового.

## **2. Порядок Комплектования групп**

2.1. Комплектование учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД» (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее- ЕКАСУТР).

2.2. В плановых заданиях устанавливаются количество, виды и направленность групп, предельная наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Служба управления персоналом Московской железной дороги (далее – служба управления персоналом) контролирует комплектование учреждения.

2.4. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации. На основании решения комиссии, оформленного

протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 4, подписанное председателем комиссии.

### **3. Организация приема на обучение, порядок предоставления мест**

3.1. Руководитель учреждения осуществляет прием детей в учреждение при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в детском саду: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение в учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок подачи заявления для приема (зачисления) воспитанников в учреждение**

4.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления согласно приложению №1, предъявляют документы согласно приложению №2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителей (законных представителей) для направления на очередь в образовательное учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4.2. Заявление о постановки на очередь может дополнительно предоставляться в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.3. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению №3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

4.4. После регистрации заявления родителю (законного представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.5. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.6. При приеме ребенка в учреждение руководитель учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, размещение фото и видеоматериалов с участием воспитанников на сайте учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законными представителями) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

4.9. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования (приказ) в течении 3 –х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.10. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в учреждение предшествует заключение договора.

4.11. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

4.12. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе родителей (законного представителя) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законного представителя), в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.13. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность групп, предельная наполняемость групп, длительность работы.

4.14. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР.

4.15. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законного представителя) и контроля за движением контингента воспитанников в учреждении.

4.16. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

4.17. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации, ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии, предъявленных в учреждении документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

5.2. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.



Заявление

родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 16» моего ребенка

---

*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка*

---

*дата рождения ребенка*

---

*реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении  
ребенка и (или) паспорта*

проживающего по адресу:

---

*адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка*

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

в группу

---

*направленность группы и режим пребывания*

Ф.И.О. матери:

---

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных  
представителей)*

---

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя)*

---

*адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей  
(законных представителей)*

Ф.И.О. отца:

---

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных  
представителей)*

---

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

---

*реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*

---

*адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)*

---

*Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии)  
Полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в  
учреждении*

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

общеобразовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи матери)

на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи отца)

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи матери)

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи отца)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **Документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждении**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.».

Приложение № 3

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**  
**Приема заявлений**  
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 16»

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО , место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в учреждение
		мать	отец	дата	Подпись родителя			

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»  
\_\_\_\_\_ железная дорога – филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Принять ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Мать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 16»  
(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии  
по комплектованию  
частных дошкольных образовательных  
учреждений ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

