

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол _____
Общего собрания ТК _____

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 09.01.2024г. _____ № 1 _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детского сада
№ 75 ОАО «РЖД»

_____/Шавыркина М.Н. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

09.01.2024 _____ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____

Детского сада №75 ОАО «РЖД» _____

(наименование образовательной организации)

от 09.01.2024 _____ № 85 П-Д _____

**План работы по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 75
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения, отметка о выполнении	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования образовательных учреждений в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь	Заведующий, зам.зав. по ВР
1.3. Контроль за исполнением в ДОО кодекса профессиональной этики педагогических работников	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по ВР

1.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВР
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с коллективом о нормах ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВР
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДООУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заведующий детским садом, гл.бухгалтер
1.7. Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной , финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников негосударственных (частных) образовательных учреждений и их родителей		
2.1. Назначение ответственных за проведение мероприятий по противодействию коррупции Утверждение планов антикоррупционных мероприятий	Январь	Заведующий
2.2. Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам.зав. по ВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию
2.3. Изготовление наглядной агитации памяток для родителей: "Стоп! Коррупция!"; "О противодействии коррупции!"	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп
2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Зам.зав. по ВР, Воспитатели групп

3. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	Заведующий детским садом
3.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий детским садом, зам.зав. по ВР
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Ежегодно	Заведующий, зам.зав. по ВР

Ответственный

Шекшуева И.Ю.