

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 16»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол _____
Общего собрания работников _____

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 12.01.2026г. _____ № 1 _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детского сада № 16
_____ /Шавыркина М.Н. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

12.01.2026 _____ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____

РЖД детского сада № 16 _____

(наименование образовательной организации)

от 12.01.2026 _____ № 73 П-Д _____

**План работы по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад
№ 16» на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения, отметка о выполнении	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования образовательных учреждений в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь	Заведующий, зам.зав. по ВР
1.3. Контроль за исполнением в ДОУ кодекса профессиональной этики педагогических работников	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по ВР
1.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВР
1.5. Проведение информационно-разъяснительной	Постоянно	Заведующий,

работы с коллективом о нормах ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		зам.зав. по ВР
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заведующий детским садом, гл.бухгалтер
1.7. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников негосударственных (частных) образовательных учреждений и их родителей		
2.1. Назначение ответственных за проведение мероприятий по противодействию коррупции Утверждение планов антикоррупционных мероприятий	Январь	Заведующий
2.2. Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам.зав. по ВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление наглядной агитации памяток для родителей: "Стоп! Коррупция!"; "О противодействии коррупции!"	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп
2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Ноябрь	Зам.зав. по ВР, Воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий детским садом
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.	Постоянно	Заведующий детским садом, зам.зав. по ВР

Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей		
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Ежегодно	Заведующий, зам.зав. по ВР

Ответственный

Шекшуева И.Ю. (зам.заведующего по ВР)