

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 16»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол _____
Общего собрания работников _____

(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)

от 12.01.2026г. _____ № 1 _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детского сада № 16

_____/Шавыркина М.Н. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

12.01.2026 _____ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____

РЖД детского сада № 16 _____

(наименование образовательной организации)

от 12.01.2026 _____ № 73 П-Д _____

**План работы по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад
№ 16» на 2026 год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения, отметка о выполнении | Ответственный |
|---|--|-------------------------------|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования образовательных учреждений в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Январь | Заведующий, зам.зав. по ВР |
| 1.3. Контроль за исполнением в ДООУ кодекса профессиональной этики педагогических работников | Декабрь | Заведующий, зам.зав. по ВР |
| 1.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Заведующий, зам.зав. по ВР |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной | Постоянно | Заведующий, |

| | | |
|--|-----------|---|
| работы с коллективом о нормах ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | зам.зав. по ВР |
| 1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. | Постоянно | Заведующий детским садом, гл.бухгалтер |
| 1.7. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной , финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | Апрель | Заведующий |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников негосударственных (частных) образовательных учреждений и их родителей | | |
| 2.1. Назначение ответственных за проведение мероприятий по противодействию коррупции Утверждение планов антикоррупционных мероприятий | Январь | Заведующий |
| 2.2. Проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Декабрь | Зам.зав. по ВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 2.3. Изготовление наглядной агитации памяток для родителей: "Стоп! Коррупция!"; "О противодействии коррупции!" | Сентябрь | Зам.зав.по ВР, воспитатели групп |
| 2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" | Ноябрь | Зам.зав. по ВР, Воспитатели групп |
| 3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий детским садом |
| 3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. | Постоянно | Заведующий детским садом, зам.зав. по ВР |

| | | |
|---|---------------|-------------------------------|
| Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | | |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ежеквартально | Заведующий, воспитатели |
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Ежегодно | Заведующий, зам.зав. по ВР |

Ответственный

Шекшуева И.Ю. (зам.заведующего по ВР)