

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД детский сад № 16»

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
РЖД детского сада № 16
Протокол № 2 от «29» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
РЖД детского сада № 16
_____/М.Н.Шавыркина
приказ № 171 от « 29 » 05 2025 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных РЖД детский сад № 16

I. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных РЖД детский сад № 16 (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в РЖД детский сад № 16 (далее – Учреждение).

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

В Политике используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

оператор персональных данных (оператор) – Учреждение –юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Учреждение, как оператор персональных данных, обязано:

Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Детским садом и субъектом персональных данных.

Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе:

Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения,

обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

Работники, родители воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Учреждению достоверные персональные данные.

При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Учреждению.

Субъекты персональных данных вправе:

Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

Требовать от Учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

II. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

Бюджетный кодекс;

Налоговый кодекс;

Гражданский кодекс;

Семейный кодекс;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в Учреждении, предусмотренной приложением № 1 к настоящей Политике, определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

IV. Порядок и способы уничтожения персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждении в зависимости от типа носителя персональных данных.

Способы обработки – автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения.

V. Условия обработки персональных данных

Учреждении осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Учреждения.

Все персональные данные Учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

Обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Учреждение осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

Учреждение обрабатывает персональные данные:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия НКО», «Онлайн СБИС», «Парус - Бюджет 10», «ВТБ бизнес онлайн», «Сбербанк бизнес онлайн», «ЕКАСУТР НОУ», ИСОУ «Виртуальная школа».

Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

достигнуты цели обработки персональных данных;

истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

отозвано согласие на обработку персональных данных;

обработка персональных данных неправомерна.

Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Приложение № 1
К Политике обработки
персональных данных
РЖД детский сад № 16

**Цели обработки персональных данных, их категории и перечень,
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,
способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения
персональных данных**

Цели обработки персональных данных

№ 1:

Цель обработки данных: Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории персональных данных

Персональные данные
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица;

Специальные категории персональных данных
сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Клиенты; Посетители сайта; Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

физические лица, с которыми заключаются договора гражданско-правового характера; пенсионеры, состоящие на учете в Учреждении; воспитанники

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для исполнения заключенных договоров (трудового договора, иных договоров). Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных

№ 2:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Действие с записью цели: внести изменения

Категории персональных данных

Персональные данные
 фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица;

Специальные категории персональных данных
 сведения о состоянии здоровья;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; воспитанники Учреждения

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: В течение срока реализации образовательной программы для воспитанников, родителей (законных представителей).

В течение срока действия трудового договора (для работников).

Сроки хранения: В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных

№ 3:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

Действие с записью цели: добавить запись

Категории персональных данных

Персональные данные
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Пенсионеры, состоящие на учете в Учреждении; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для исполнения заключенных договоров.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных

№ 4:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Действие с записью цели: добавить запись

Категории персональных данных

Персональные данные
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Родственники работников; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для исполнения заключенных договоров.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных

№ 5:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Действие с записью цели: добавить запись

Категории персональных данных

Персональные данные
 фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных
 сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Соискатели;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для исполнения заключенных договоров.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных

№ 6:

Цель обработки данных: Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ

Действие с записью цели: добавить запись

Категории персональных данных

Персональные	данные
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	
Специальные	категории персональных данных
сведения о состоянии здоровья;	

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Родственники работников; Уволенные работники;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с п

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для исполнения заключенных договоров (трудового договора, договора гражданско-правового характера, иных договоров). Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных с передачей по сети Интернет;

№ 7:

Цель обработки данных: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Действие с записью цели: добавить запись

Категории персональных данных

Персональные данные
 фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Контрагенты; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

физические лица, с которыми заключаются договора гражданско-правового характера

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для исполнения заключенных договоров гражданско-правового характера.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных

№ 8:

Цель обработки данных: Рассмотрение обращений граждан

Действие с записью цели: добавить запись

Категории персональных данных

Персональные **данные**
фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

Посетители сайта

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки: в течение сроков, необходимых для рассмотрения обращения граждан (не более 30 дней с момента регистрации обращения).

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в соответствии с архивным законодательством.

Порядок уничтожения: В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения, в зависимости от типа носителя персональных данных